



Guía de Usuario

CopiaPro Enterprise

ÍNDICE

1 INSTALACIÓN DEL PROGRAMA.....	3
1.1 Sistemas Operativos soportados y Requerimientos.....	3
1.2 Pasos para realizar la instalación.....	4
1.3 Creación del primer grupo de respaldo.....	5
2 CONFIGURACIÓN DEL PROGRAMA.....	10
2.1 Pantalla principal.....	10
2.2 Perfil de Usuario.....	11
2.3 Ajuste de Respaldo.....	11
2.4 Asistente Respaldo Manual.....	22
2.5 Asistente Restauración.....	24
2.6 Asistente Descriptación Copia Local.....	26
2.7 Asistente Descriptación de Archivos.....	26
2.8 Acerca de.....	29
3 REGISTROS (Logs).....	30
3.1 Registros de Backup.....	30
3.2 Registros de Restauración.....	34
4 CONFIGURACIÓN AVANZADA.....	35
4.1 Configuración avanzada de las políticas de retención.....	35
4.2 Configuración avanzada de filtros.....	38
5 NUESTRA GARANTÍA.....	42
6 CONTACTO.....	43

1 INSTALACIÓN DEL PROGRAMA

1.1 Sistemas Operativos soportados y Requerimientos.

S.O. Soportado	Aplicaciones Compatibles	Hardware requerido
<ul style="list-style-type: none"> • Windows 95 / 98 / ME / NT / 2000 / XP / 2003 / Vista • Linux kernel 2.4 or above • NetWare 5.1 or above • Solaris 2.x or above • AIX • HP-UX • FreeBSD • Mac OS X 10.3 or above • All other operating systems that supports Java2 Runtime Environment 1.4.0 or above 	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Exchange Server 2000 / 2003 / 2007 • Microsoft SQL Server 7.0 / 2000 / 2005 • Lotus Domino / Lotus Notes 5.0 or above • Oracle 8i or above • MySQL 3.2.4 or above • Outlook / Outlook Express i.e. *.pst, *.dbx and *.wab • Other common files e.g. *.doc, *.xls • Also supports backing up of: <ul style="list-style-type: none"> o Windows System State (all platforms except Vista) o Windows NTFS access privileges o Linux access privileges and modes o Mac OS X metadata and resource forks 	<ul style="list-style-type: none"> • Memory: <ul style="list-style-type: none"> o 128MB (minimum) o 256MB (recommended) • Disk Space: <ul style="list-style-type: none"> o 110MB • Network Protocol: <ul style="list-style-type: none"> o TCP/IP (http/https)

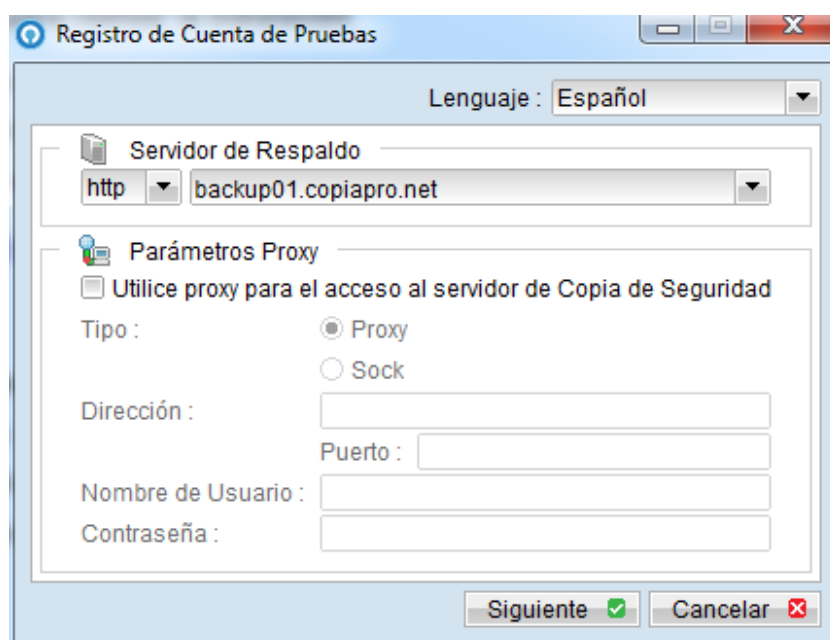
1.2 Pasos para realizar la instalación

Para poder realizar la instalación de CopiaPro ENTERPRISE, es necesario acceder, vía web, al servidor donde se realizará la copia de respaldo, la cual habrá indicado nuestro Departamento de Soporte Técnico y descargar el software:

<http://backup01.copiapro.net>

Instalación:

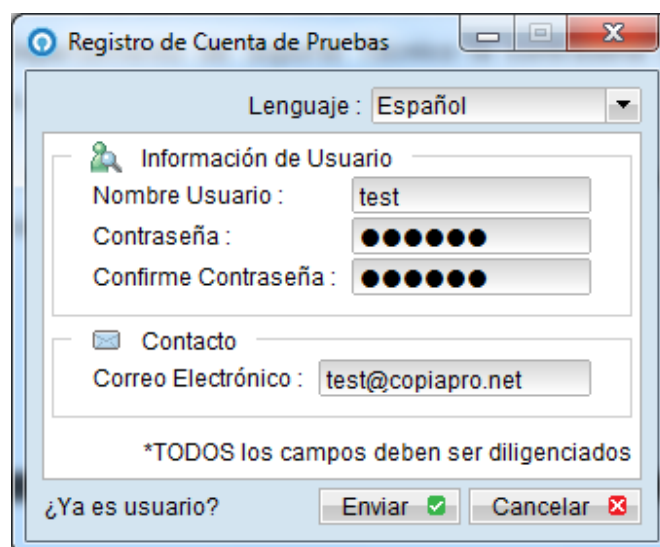
La IP a la cual se debe apuntar es la que le habrá indicado nuestro Departamento de Soporte Técnico de COPIAPRO o la del dispositivo configurado en su LAN. En el caso que tenga un Proxy, es necesario configurarlo con su IP, puerto y autenticación, si es necesaria.



En el siguiente apartado introduciremos la información del usuario. La sintaxis de los nombres de usuario, este usuario hasta que no se le indique lo contrario se creará como evaluación con una duración de 15 días. La sintaxis del mismo, será la que le haya indicado nuestro Departamento de Soporte Técnico la contraseña debe tener un mínimo de 6 caracteres.

Nota: Se introduce el correo de un usuario, pero una vez configurado hay opción de

agregar más correos.



Registro de Cuenta de Pruebas

Lenguaje : Español

Información de Usuario

Nombre Usuario : test

Contraseña : ●●●●●●

Confirme Contraseña : ●●●●●●

Contacto

Correo Electrónico : test@copiapro.net

*TODOS los campos deben ser diligenciados

¿Ya es usuario?

La siguiente pantalla nos permitirá crear nuestro Backup Set.

1.3 Creación del primer grupo de respaldo

Nota: En esta sección se explica cómo crear un Grupo de Respaldo de ficheros, ya que los plug-ins se explican más adelante.



Ayudante para crear nuevo grupo de respaldo

Grupo de Respaldo

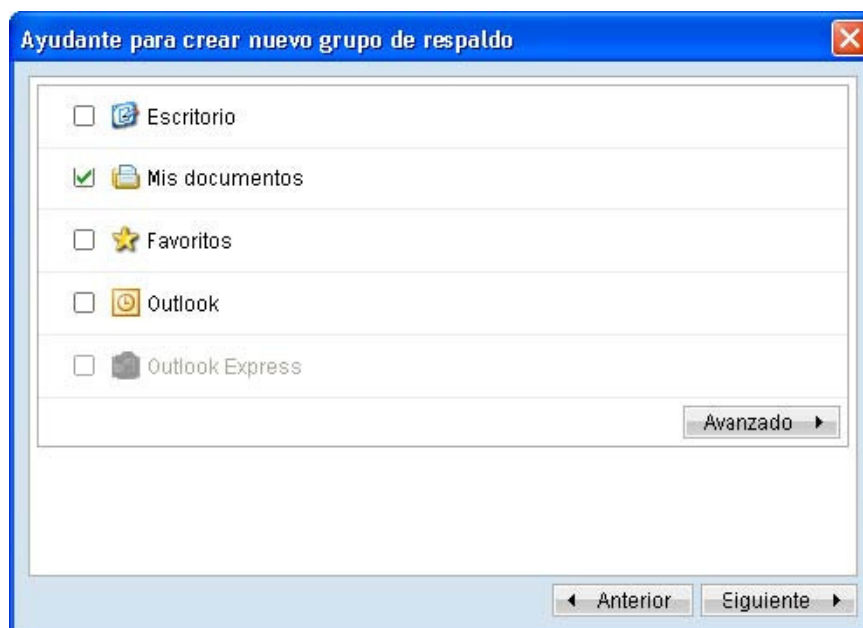
Nombre : New Backup Set

Tipo : Respaldo Archivo

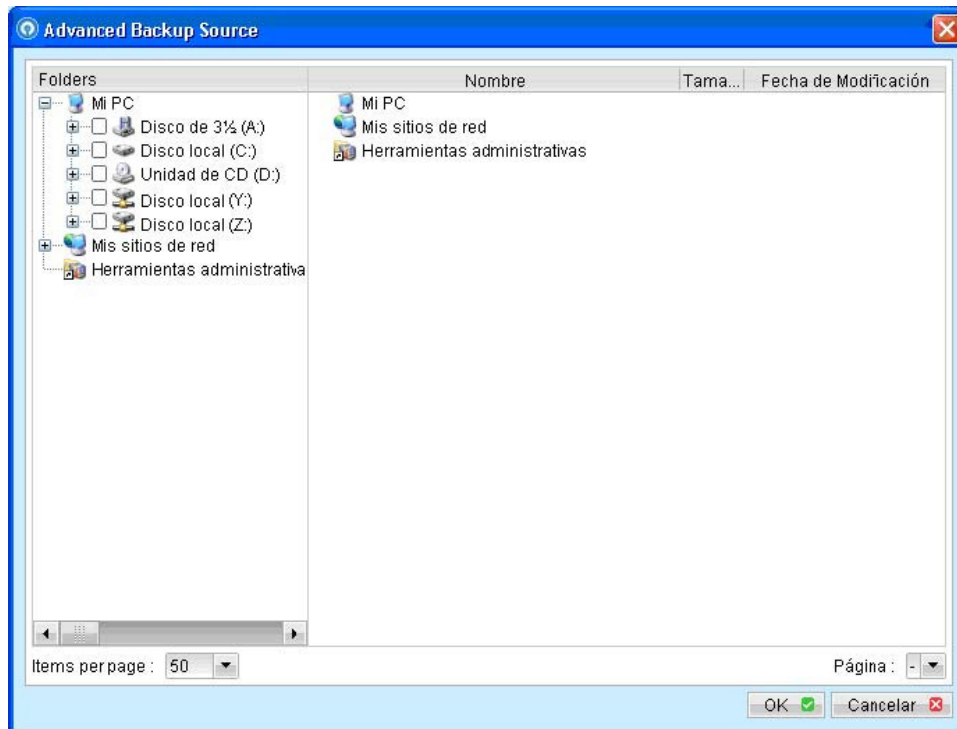
- Respaldo Archivo
- Respaldo Servidor Lotus Domino
- Respaldo Cliente Lotus Notes
- Respaldo Servidor MS Exchange
- Respaldo a Nivel de Mail de Microsoft Exchange
- Respaldo Servidor MS SQL
- Respaldo MySQL
- Respaldo Servidor Oracle Database

Para crear nuestro conjunto de copias, introducimos un nombre para este conjunto, seleccionamos Respaldo Archivo y pulsamos en siguiente.

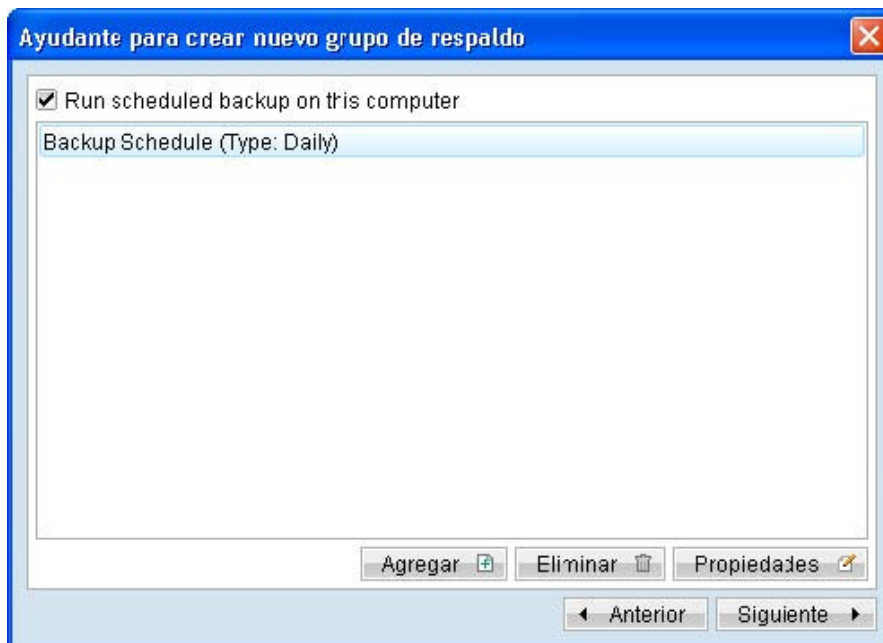
En la siguiente pantalla, es donde deberemos seleccionar la información que deseamos copiar. Por defecto selecciona Mis Documentos automáticamente. Si la selección se quiere realizar de una carpeta en particular, sólo con pulsar la opción Avanzado podemos seleccionar otras carpetas de nuestro sistema.



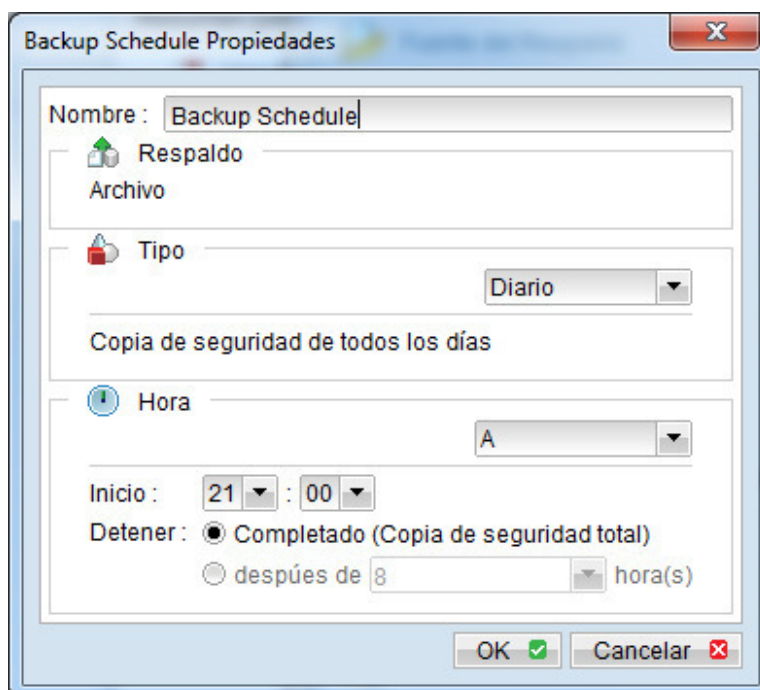
En la pantalla siguiente, debemos realizar la marcación de la información que se desea copiar, navegando a través de la estructura y pulsando sobre el "Check Box". Una vez seleccionados todos los ficheros / carpetas que queremos, pulsamos en OK.



Después de marcar la información deseada, tenemos la opción de realizar una programación. Por defecto crea una diaria para que se ejecute a las 21:00 horas.



Para cambiar esta programación, debemos hacer clic en propiedades:



Nombre: Aquí es donde se especificará el nombre de la tarea.

Respaldo: Nos indica el tipo de información que se va a copiar.

a/ Tipo: Donde seleccionaremos cuando queremos que se realice la copia:

o **Diario:** Cada día, de lunes a domingo.

o **Semanal:** Es posible especificar qué días de la semana queremos que se realice la copia.

o **Mensual:** Aquí se puede configurar que día de cada mes queremos hacer backup

o **Personalizado:** Podemos configurar que sólo haga una copia, el día que especifiquemos.

b/ Hora: Aquí estableceremos a qué hora queremos que se haga la copia, hay dos opciones:

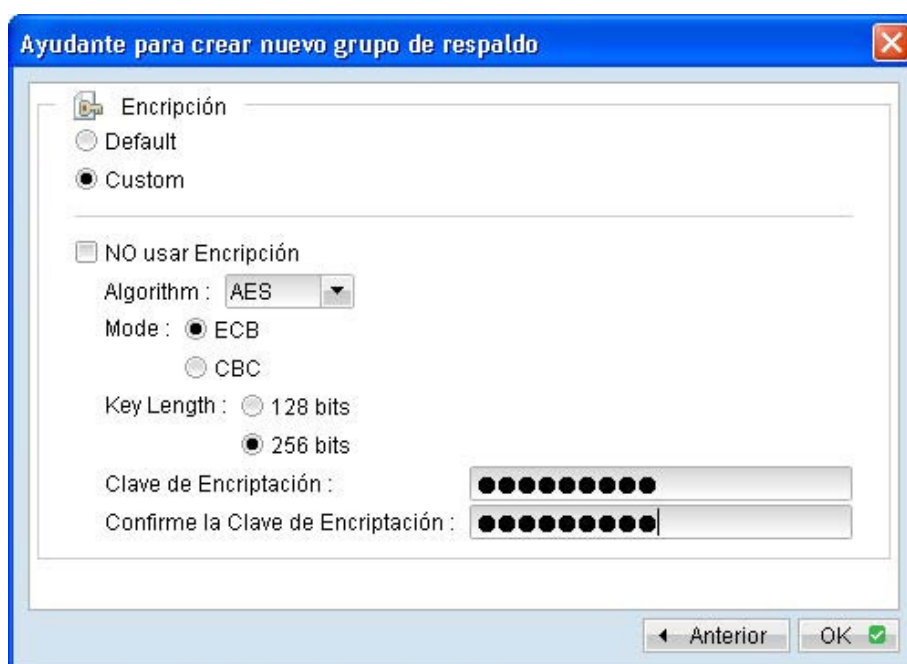
o **A las:** A una hora determinada, que seleccionaremos en **Inicio**.

o **Período:** Podemos especificar que se realice una copia en un periodo determinado (pe. Cada 2 horas)

o **Stop:** También podemos fijar el número de horas máximo que queremos que dure el backup. Hasta que finalice o después de un tiempo determinado (en horas)

Al finalizar la programación y pulsar Siguiente, nos permite configurar la clave de Encriptación.

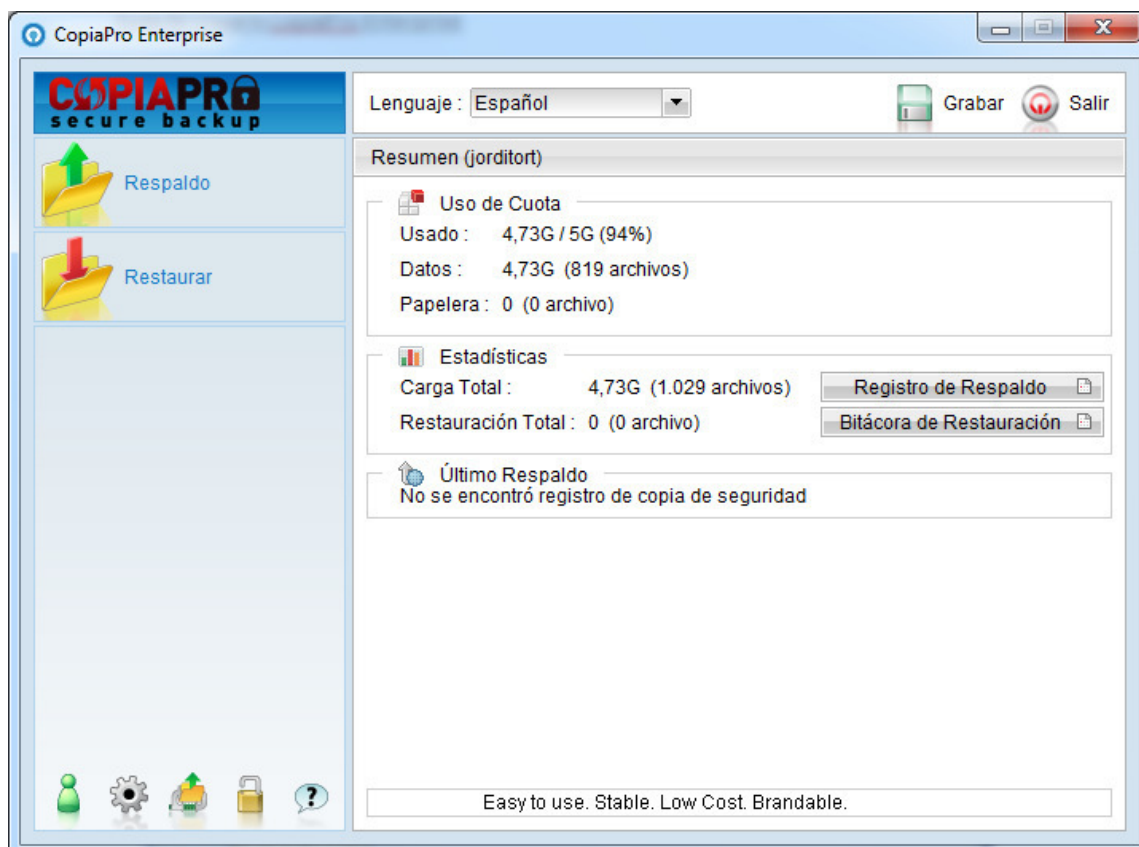
Nota: Esta clave es sumamente importante y obligatoria ya que todos los datos se cifran con dicha clave. Una vez introducida no se podrá modificar en ningún momento para ese conjunto de respaldo.



Para configurar la clave de encriptación personalizada, debemos seleccionar **Custom**. Hay 3 tipos de encriptación (Twofish, DES y AES), nuestra recomendación es utilizar el Algoritmo AES con clave de 256 bits. Una vez configurada la clave de encriptación, pulsamos OK. En este momento pasamos a la pantalla principal del software.

2 CONFIGURACIÓN DEL PROGRAMA

2.1 Pantalla principal



La pantalla principal le permitirá:

- Realizar un Backup manualmente (Botón Respaldo).
- Realizar una restauración (Botón Restaurar).
- Cambiar el Idioma automáticamente (Desplegable Lenguaje).
- Revisar la ocupación (Uso de Cuota).
- Leer los logs de backup y restauración.
 - Además de acceder a los menús de:
 - o Perfil de Usuario.
 - o Ajuste de Respaldo.
 - o Recuperar.
 - o Recuperar datos de Disco Local o Disco Externo
 - o Ayuda.

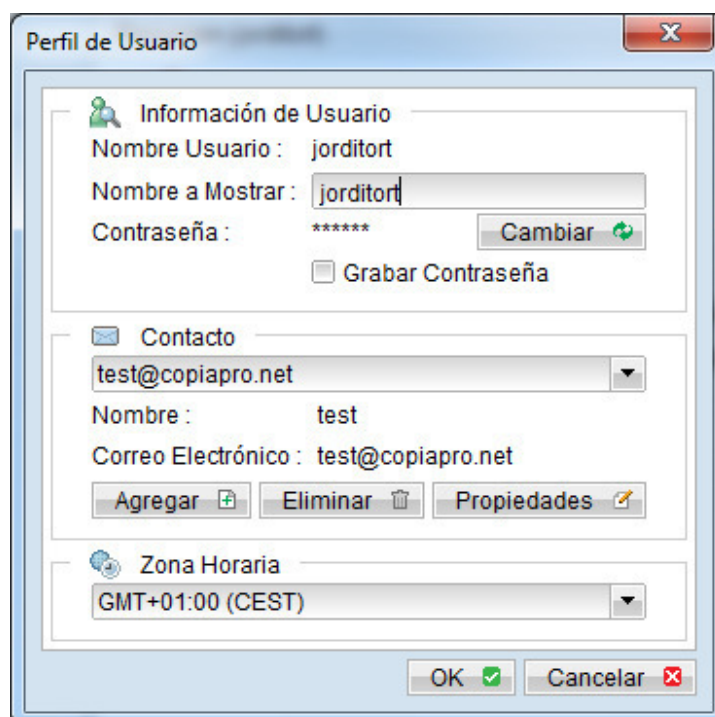
2.2 Perfil de Usuario

En la esquina inferior izquierda de la pantalla principal de CopiaPro ENTERPRISE encontramos la opción de User Profile.



Pulsando el botón de User Profile podemos:

- Cambiar el password del usuario
- Editar el nombre y el correo electrónico del usuario
- Modificar la zona horaria

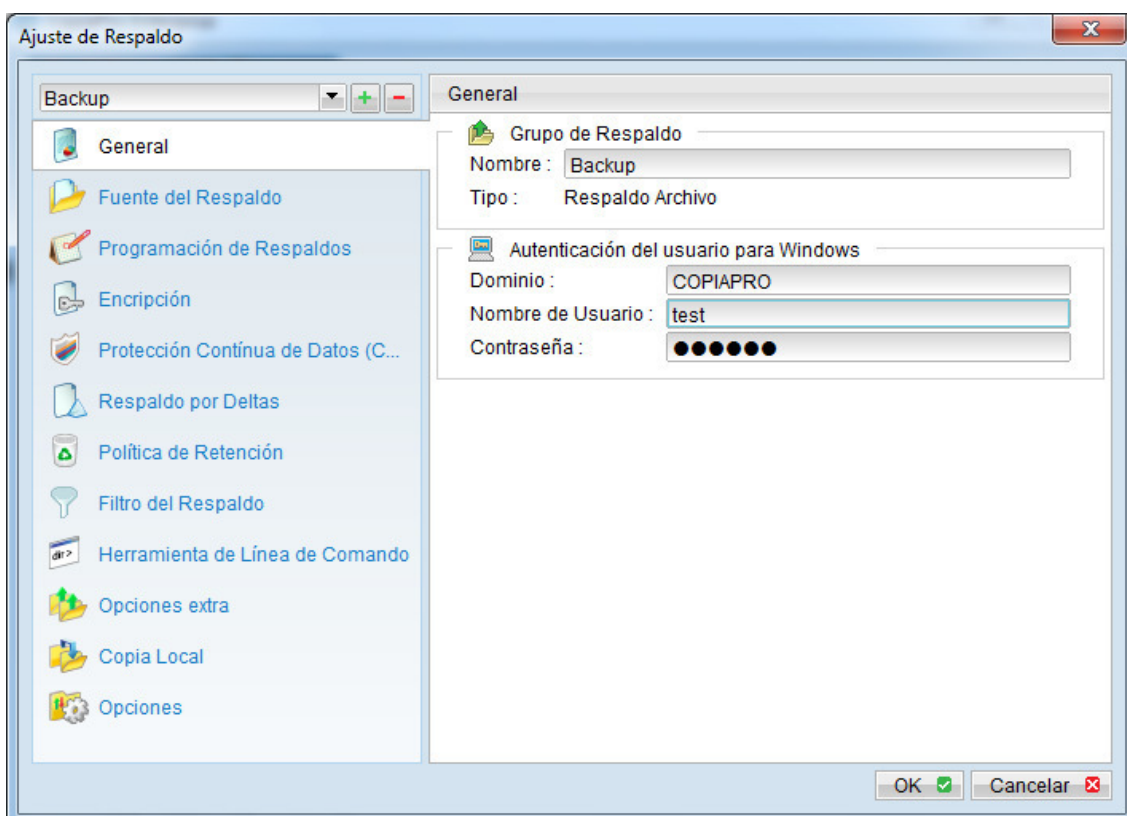
A screenshot of the 'Perfil de Usuario' dialog box. The dialog has a title bar with 'Perfil de Usuario' and a close button. It contains three sections: 'Información de Usuario' with fields for 'Nombre Usuario' (jorditor), 'Nombre a Mostrar' (jorditor), and 'Contraseña' (*****), a 'Cambiar' button, and a 'Grabar Contraseña' checkbox; 'Contacto' with a dropdown for 'test@copiapro.net', 'Nombre' (test), 'Correo Electrónico' (test@copiapro.net), and buttons for 'Agregar', 'Eliminar', and 'Propiedades'; and 'Zona Horaria' with a dropdown for 'GMT+01:00 (CEST)'. At the bottom are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

2.3 Ajuste de Respaldo

En la esquina inferior izquierda de la pantalla principal de CopiaPro ENTERPRISE encontramos la opción de Ajuste de Respaldo.



Si pulsamos en la opción Ajuste de respaldo, se abrirá otra ventana, en la cual nos aparecen diferentes opciones:

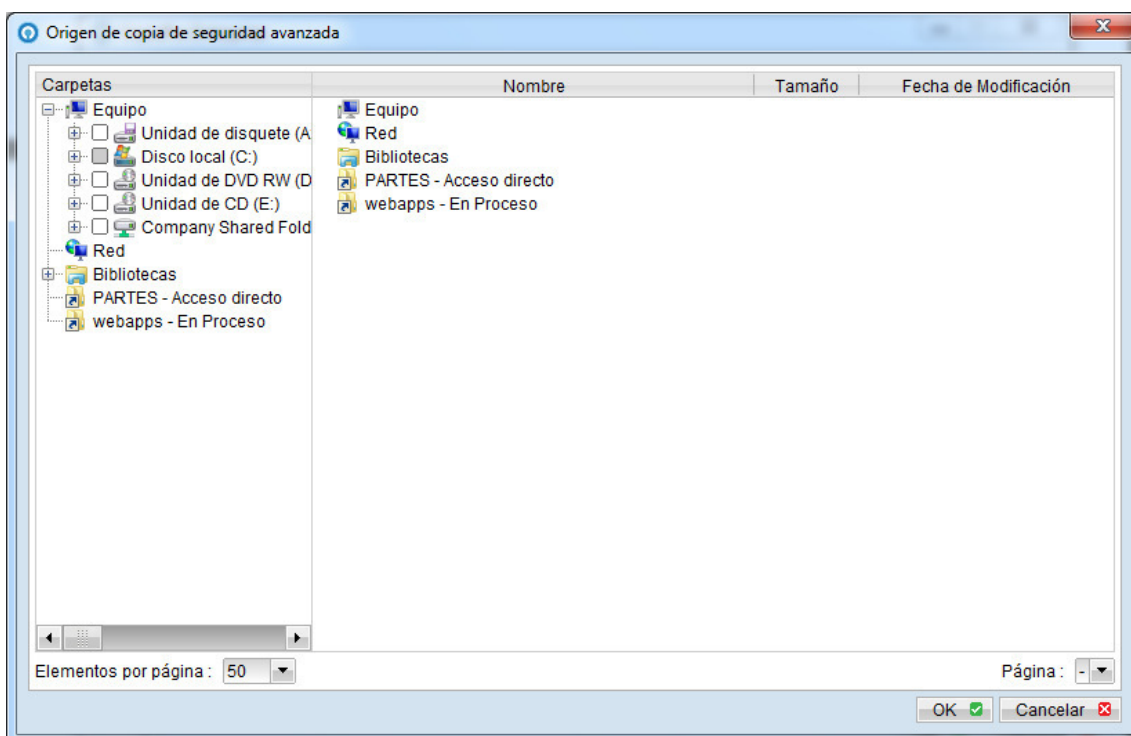


General: Aquí podemos modificar el nombre del conjunto de copia y configurar el usuario de Windows que ejecutará la tarea.

Fuente de Respaldo: Aquí es donde seleccionaremos los datos que se desean copiar.

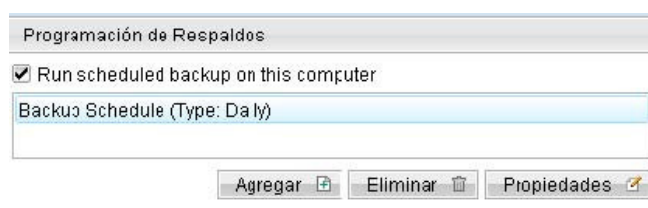


Por defecto nos aparecen opciones comunes para nuestro conjunto de copia, para realizar una marcación más detallada tenemos que pulsar el botón Avanzado.

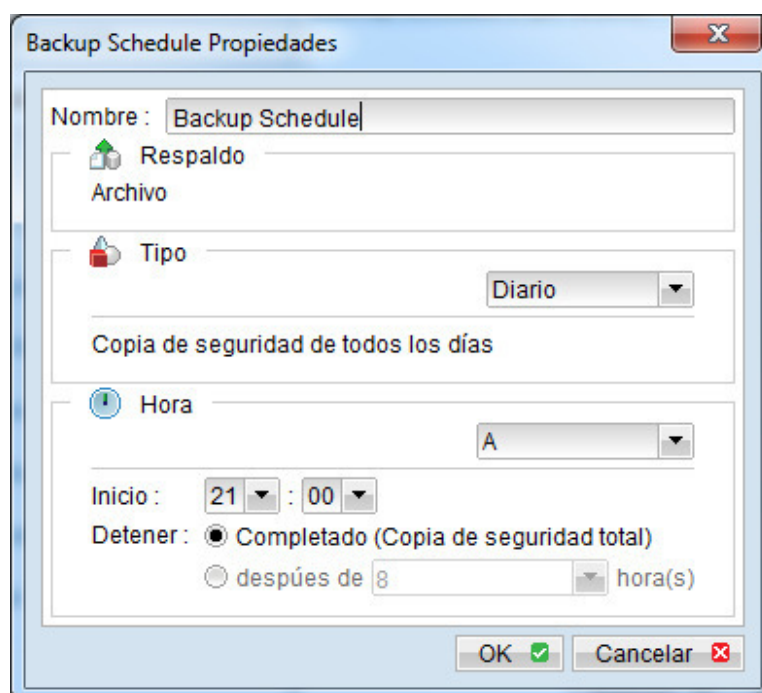


En las opciones Avanzadas podemos realizar la marcación de archivos viendo toda la estructura de archivos y carpetas a partir de Mi PC.

Programación de respaldo: Es donde podemos realizar una o más programaciones para ese conjunto de Respaldo



Pulsando el botón de Propiedades, podemos modificar varios aspectos de la programación de la copia:



Nombre: Aquí es donde se especificará el nombre de la tarea.

Respaldo: Nos indica el tipo de información que se va a copiar.

- **Tipo:** Donde seleccionaremos cuando queremos que se realice la copia:

- o **Diario:** Cada día, de lunes a domingo.

- o **Semanal:** Es posible especificar qué días de la semana queremos que se realice la copia.

- o **Mensual:** Aquí se puede configurar que día de cada mes queremos hacer backup

- o **Personalizado:** Podemos configurar que sólo haga una copia, el día que especifiquemos.

- **Hora:** Aquí estableceremos a qué hora queremos que se haga la copia, hay dos opciones:

- o **A las:** A una hora determinada, que seleccionaremos en **Inicio**.

- o **Período:** Podemos especificar que se realice una copia en un periodo determinado (pe. Cada 2 horas)

- o **Stop:** También podemos fijar el número de horas máximo que queremos que dure el backup. Hasta que finalice o después de un tiempo determinado (en horas)

Encriptación: Aquí podemos ver la configuración que tenemos de Clave de Encriptación.

Encriptación	
Algoriitmo :	AES
Modo :	ECB
Longitud de clave :	256 bits
Clave de Encriptación :	*****
	<input checked="" type="checkbox"/> Máscara de Clave de Encriptación

Protección Continua de Datos (CDP): También podemos definir si queremos o no que ese conjunto realice Copia Continua:

Protección Continua de Datos (CDP)	
<input type="checkbox"/> Habilitar Protección Continua de Datos (CDP) (sólo para discos locales)	
Intervalo de tiempo :	60 minutos
Intervalo de actualización mínima :	10 minutos
Tipo :	
	<input checked="" type="radio"/> Fichero(s) respaldado(s) seleccionado(s) por el origen de la co...
	<input type="radio"/> Respaldar todos los ficheros
	<input type="radio"/> Personalizar
	<input checked="" type="checkbox"/> No respaldar los archivos definidos como archivos de sistema

Time Mark Interval: Esta opción define el intervalo del punto de restauración del CDP. Por ejemplo, si introducimos un tiempo de 60 minutos, el punto de restauración que podremos observar tanto en el ENTERPRISE como el OBS será a las "00:00", "01:00", "02:00" etc, por cada día.

Minimun Update Interval: Esta opción define el intervalo mínimo que repetidamente los archivos modificados son copiados de nuevo. Por ejemplo, si un archivo se modifica cada minuto y nosotros configuramos esta opción a "10 minutos", El CDP copiará estos archivos cada 10 minutos en vez de cada minuto. Si queremos guardar todos los cambios deberemos marcar la opción "Always". Sin embargo, el servidor solo guardará 1 fotografía de los archivos del punto de restauración ("Time Mark Interval"), solo el último backup de archivos de cada punto de restauración se puede recuperar desde el servidor, todos los otros backups intermedios son sobrescritos automáticamente cuando llegamos al punto de Time Mark Interval.

Type: Se puede establecer si queremos que haga copia continua de todos los ficheros del Equipo, sólo de los seleccionados en nuestro Grupo de Respaldo o personalizado, si queremos copiar unas carpetas que no están seleccionadas en nuestro Grupo de Respaldo. También es posible aplicar un filtro. (Véase apartado Filtros).

Respaldo por Deltas: Esta sección habilita la posibilidad de solo enviar los cambios realizados de los documentos una vez hecho un backup de todo lo que se desea copiar. La ventaja de esta opción es que, partiendo del último backup completo realizado, solo enviará las modificaciones de los archivos a copiar, por lo que la carga enviada a través de la red será menor.

Block Size: Esta opción determina el tamaño mínimo que un archivo debe tener de modificaciones respecto a la copia completa para que envíe los cambios. Desde Soporte Técnico, recomendamos que esta opción sea automática ya que el propio ENTERPRISE determinará la cantidad más óptima de cada archivo.

Minimum Size: Determina el tamaño mínimo que debe tener el archivo para aplicar la opción de respaldo por deltas.

- **Default:** Tenemos distintas formas de realizar los deltas:

- o **Incremental:** Esta opción facilita los backups. El delta se genera comparando con los últimos archivos completos copiados o con los deltas de los archivos. El archivo delta generado es el más pequeño posible por lo que utiliza el menor ancho de banda durante la copia. Para la restauración, el archivo completo y todos los deltas subidos se requieren para el punto de restauración solicitado.

- o **Differential:** Esta opción facilita las restauraciones. El delta se genera comparando con el último archivo completo copiado. El archivo delta generado crece diariamente y utiliza más ancho de banda durante el backup. Para la restauración, el archivo completo y un solo archivo delta se requieren para recuperar los archivos en un punto de restauración.

- **Upload full file when:** Esta opción nos muestra cuando volveremos a enviar un full.
 - o **No of Delta:** Nos especifica el número máximo de Deltas que podemos tener de un archivo. Cuando dicho número sea superado, se procederá a enviar una copia del archivo completa.
 - o **Delta Ratio:** Nos especifica el % de tamaño de un archivo delta. Esto significa que cuando los cambios de un archivo superen el % indicado del tamaño del archivo original, se procederá a realizar una copia completa del archivo.

Política de retención: En este punto se le indica al ENTERPRISE cuanto tiempo mantener los archivos una vez son borrados en local (Por defecto 7 días).

Política de Retención

Mantener archivo(s) borrado(s) por 7 Día(s)

Avanzado

Eliminar los archivos de retención para el solapamiento de la política

Agregar Eliminar Propiedades

Para una configuración avanzada véase [4.1 Configuración avanzada de políticas de retención.](#)

Filtro de Respaldo: En este apartado se pueden establecer filtros, ya sean de inclusión o exclusión, indicándole si es a nivel de ficheros o directorio.

Nombre: El nombre del filtro.

Top Directory: El directorio del cual se aplicará el filtro. Las reglas de filtrado se aplicarán a todos los archivos y subcarpetas del directorio. Hay que tener en cuenta que en el directorio donde se aplique el filtro y todas sus subcarpetas no podrán ser modificadas en la fuente de respaldo. Si pulsamos el botón **cambiar** podremos navegar por el directorio y marcar el directorio raíz que nos interese.

Aplicar a: Define si aplicar el filtro en archivos o/y directorios.

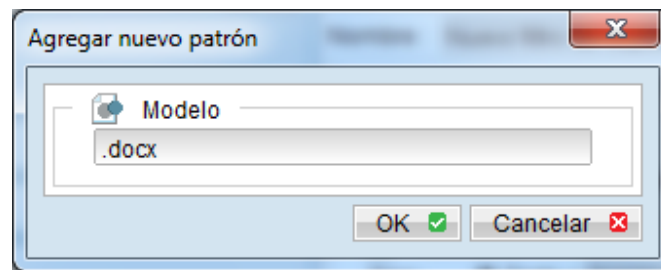
- **Pattern Matching:** Define las reglas de filtrado de un filtro. Una regla de filtrado puede ser uno de estos tipos:

- o **Start With:** Incluye/Excluye todos los archivos/directorios con un nombre que empiece con unos caracteres determinados.

- o **Contains:** Incluye/Excluye todos los archivos/directorios con un nombre que contengan unos caracteres determinados..

- o **Ends with:** Incluye/Excluye todos los archivos/directorios con un nombre que acabe con unos caracteres determinados..

- o **Regular expression:** Incluye/Excluye todos los archivos/directorios con una cierta sentencia.



Si pulsamos el botón **Agregar** podremos introducir la sentencia que el filtro interpretará para incluir o excluir archivos.

- **Filter Mode:** Define cuando quieres incluir o excluir los archivos (include o exclude matched) encontrados de una fuente de respaldo. Además nos da la opción de poder seleccionar o no los archivos y directorios que no están marcados en la fuente de respaldo para poder aplicarles el filtro. Por lo tanto las diferentes opciones que podemos tener son las siguientes:
 - o **Include matched:** Si solo marcamos esta casilla, el filtro buscará los archivos coincidentes en todo el directorio marcado en la pestaña filtro y, independientemente pertenezcan o no al conjunto de copia, los incluirá. A parte, también incluirá los archivos que no cumplan el filtro pero que están seleccionados en la fuente de respaldo.

Para una configuración avanzada véase [4.2 Configuración avanzada de filtros](#).

Herramientas de línea de comandos: En este punto se pueden definir herramientas Pre y Post Backup, ya sea a través de ficheros (bat, exe,...) o por comando (“stop service”).

Herramienta de Línea de Comando

Antes de la copia de seguridad

Nombre : Ninguna herramienta de línea de comandos de cop... ▼

Directorio de trabajo : Cambiar

Comando :

Agregar
Eliminar

Posterior a la copia de seguridad

Nombre : No se ha definido herramienta de línea de comand... ▼

Directorio de trabajo : Cambiar

Comando :

Agregar
Eliminar

Opciones Extra: En este apartado es donde se le indica al agente si quiere que se le recuerde cuando un backup no ha finalizado de forma correcta o no se ha ejecutado, incluso es posible habilitar la opción de hacer un backup justo antes de apagar el sistema.

Opciones extra

Respaldo Fuera de Línea

Habilitar Respaldo Fuera de Línea

Intervalo del Respaldo : día(s) día(s)

Notificación por Email : día(s)

Mostrar recordatorio de copia de seguridad

Recordatorio de respaldo al apagar el sistema

Habilitar Recordatorio del Respaldo al apagar el sistema

Respaldo

Archivo

Copia Local: En este punto es donde se le indica al ENTERPRISE si el agente deberá o no realizar, antes del backup, una copia en otra ubicación distinta al servidor por defecto, indicándole ubicación, retención y si quiere obviar el backup que se realiza al servidor por defecto.

Copia Local

Copiar a disco duro local

Copiar a

Política de Retención

Eliminar ficheros borrados del área de retención

Mantener archivo(s) borrado(s) por:

Respaldo Externo

Omitir respaldo a CopiaPro Backup Server

Opciones: En este punto se puede cambiar el directorio temporal, en el que el agente hace la comparación y gestión de los ficheros, habilitar las copias de archivos abiertos y por último modificar el tamaño de los paquetes que se envían a través de la red.

Opciones

Directorio temporal para almacenar archivos de respaldo

Instantáneas de volumen (solo para Microsoft Windows 2003, XP, Vi)

Habilitar Instantáneas de Volumen

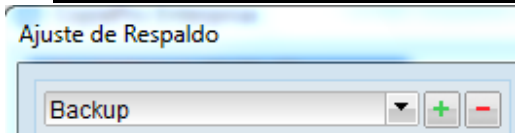
* Sólo para Microsoft Windows 2003, XP, Vista y 2008

Opciones avanzadas

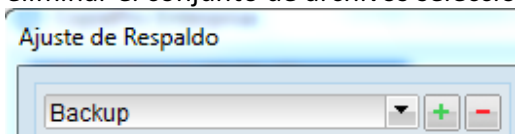
Tamaño de Bloque de Transferencia: Kbytes

Permisos de Respaldo de Archivo

Creación de un nuevo conjunto de respaldo: Si pulsamos sobre el signo +, nos permitirá crear un nuevo conjunto de archivos que serán copiados (Para su creación y configuración ver [1.4 Creación del primer grupo de e respaldo](#)).



Eliminación de un conjunto de respaldo: Si pulsamos sobre el signo -, nos permitirá eliminar el conjunto de archivos seleccionado.

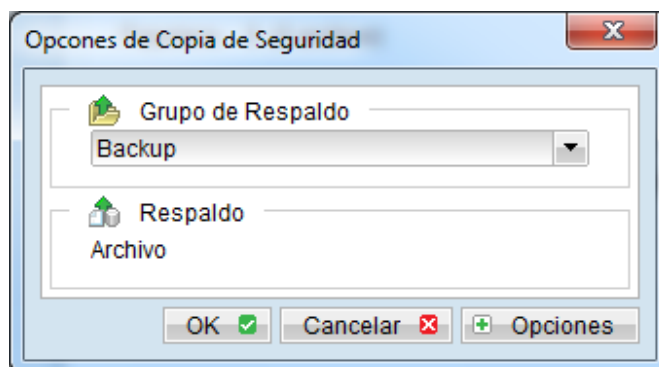


Una vez pulsado, confirmamos su eliminación y el grupo de respaldo se eliminará.

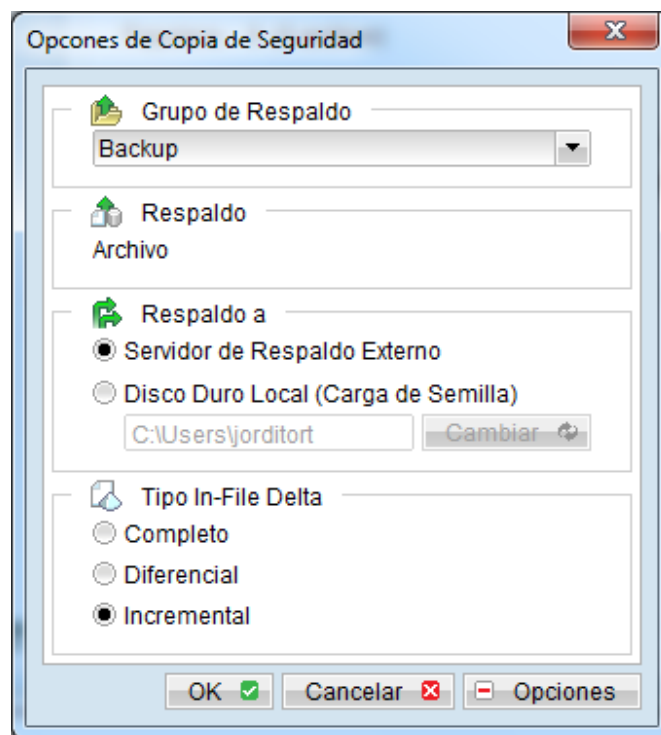
2.4 Asistente Respaldo Manual



Esta opción nos permite lanzar un conjunto de copias de forma manual.

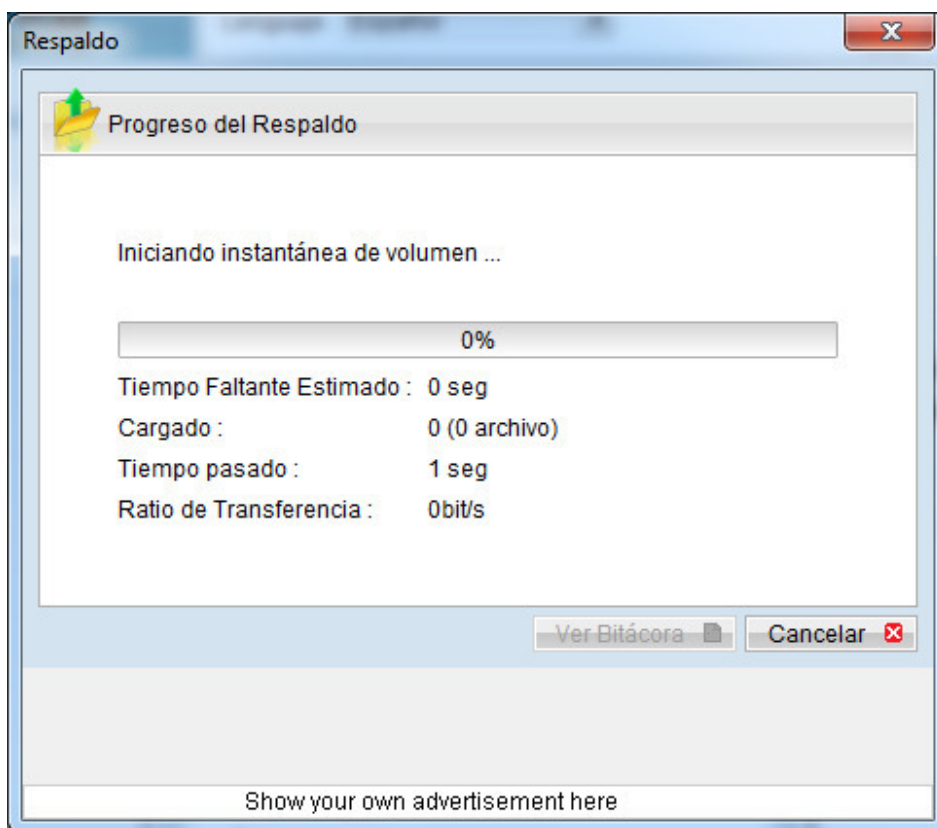


- **Grupo de Respaldo:** Desplegable donde seleccionamos el conjunto de copias que queremos ejecutar.



Pulsando sobre **Opciones**, desplegamos un menú configurable:

- **Respaldo a:** Nos indica donde vamos a realizar la copia de respaldo manual.
 - o **Servidor de Respaldo Externo:** La copia se realizará en el servidor por defecto.
 - o **Disco Duro Local:** Pulsando sobre **Cambiar** podemos establecer un destino de la copia distinta al servidor por defecto.
- **Tipo In-File Delta:** Determinamos el tipo de respaldo que vamos a realizar:
 - o **Completo:** Realizará una copia entera de los archivos.
 - o **Diferencial:** Ejecuta el respaldo por deltas de forma diferencial (véase respaldo por deltas).
 - o **Incremental:** Ejecuta el respaldo por deltas de forma incremental (véase respaldo por deltas).

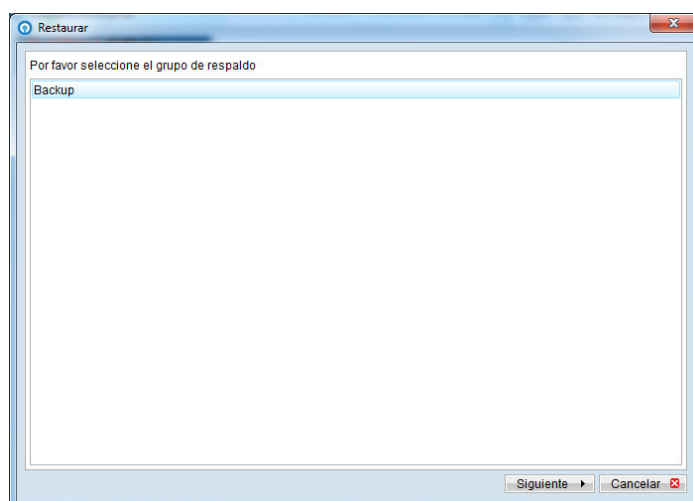


Una vez configurado, pulsamos **OK** y la copia manual se lanzará.

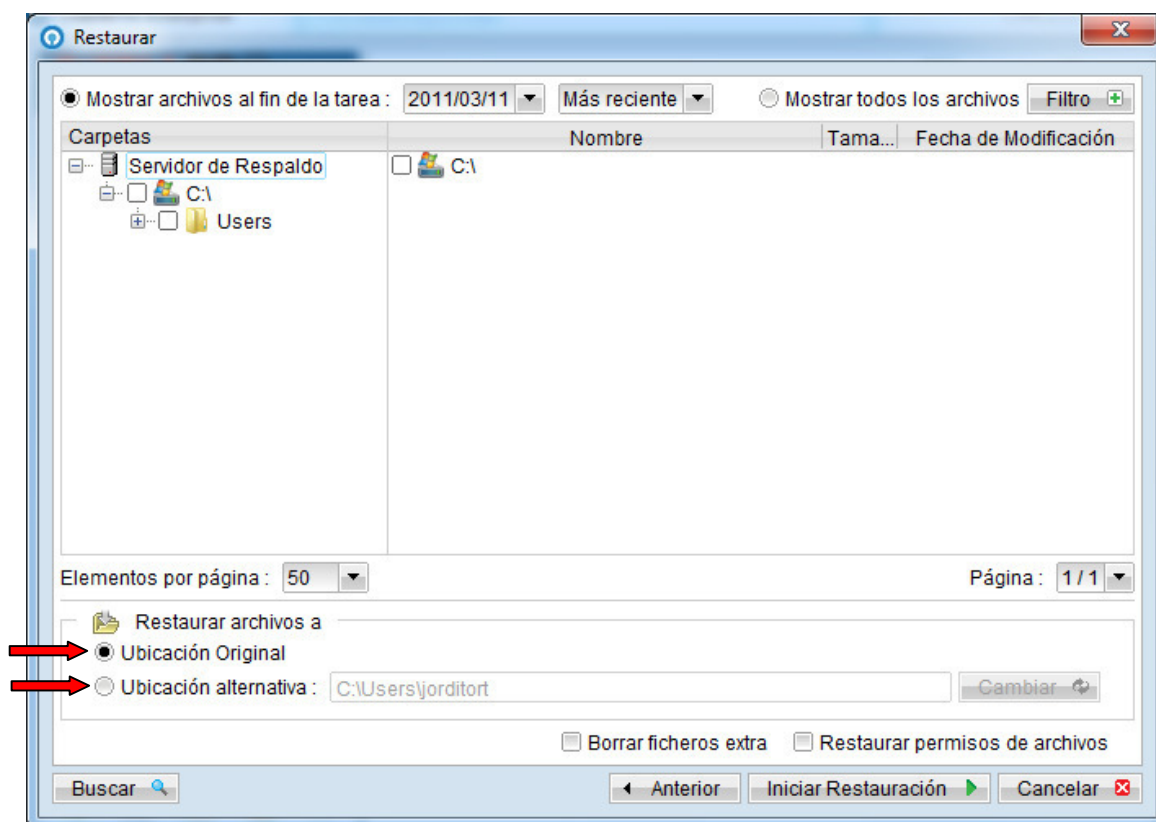
2.5 Asistente Restauración



Si deseamos restaurar una serie de ficheros de un conjunto de copia que ha sido respaldado en el servidor por defecto, deberemos pulsar sobre el icono **Restaurar**.



Primero seleccionamos el conjunto de copias que deseamos restaurar. Acto seguido, se selecciona los ficheros que se desean recuperar:



Como se puede observar en la imagen superior, se puede escoger la opción de restaurarlos en la ubicación original, o bien en una ubicación alternativa. **Recordar que la restauración permite Recuperar los permisos de los archivos.**



Seguidamente pulsamos **Iniciar Restauración** y la restauración de archivos comenzará.

2.6 Asistente Descriptación Copia Local



Si hemos realizado una Copia Local que había sido configurada en el conjunto de respaldo, podemos pulsar este icono y nos mostrará los conjuntos de copia que hay creados en la Copia Local y podremos recuperar los datos de la misma forma que si pulsáramos el botón Restaurar del menú principal (véase 2.5 Asistente Restauración).

2.7 Asistente Descriptación de Archivos

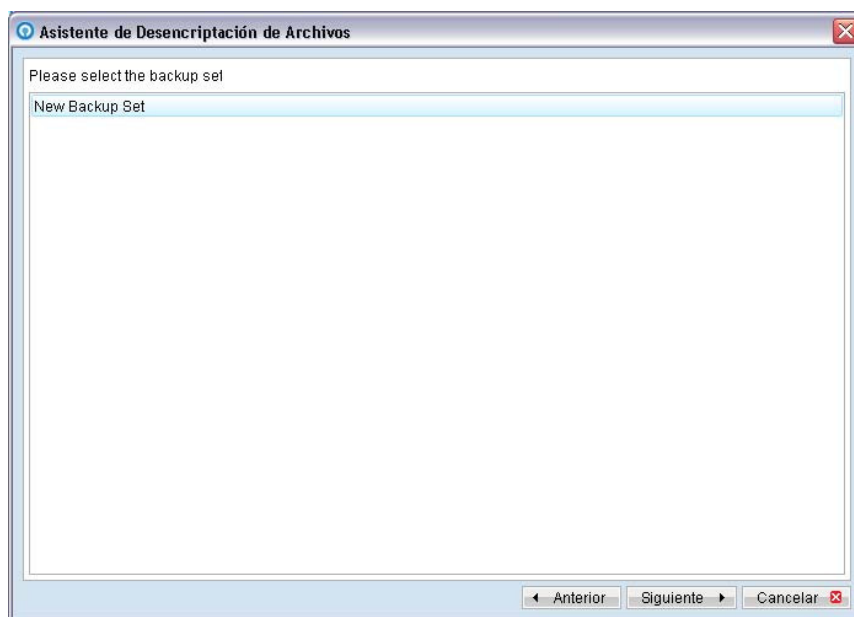


En este punto, se pueden descriptar los datos almacenados en un Disco Externo, por ejemplo, copiados anteriormente desde el ENTERPRISE a un **disco duro local (carga de semilla)**. Incluso, este tipo de descriptación nos ofrece la posibilidad de recuperar datos de otro agente, siempre y cuando conozcamos la clave de descriptación de esos datos.

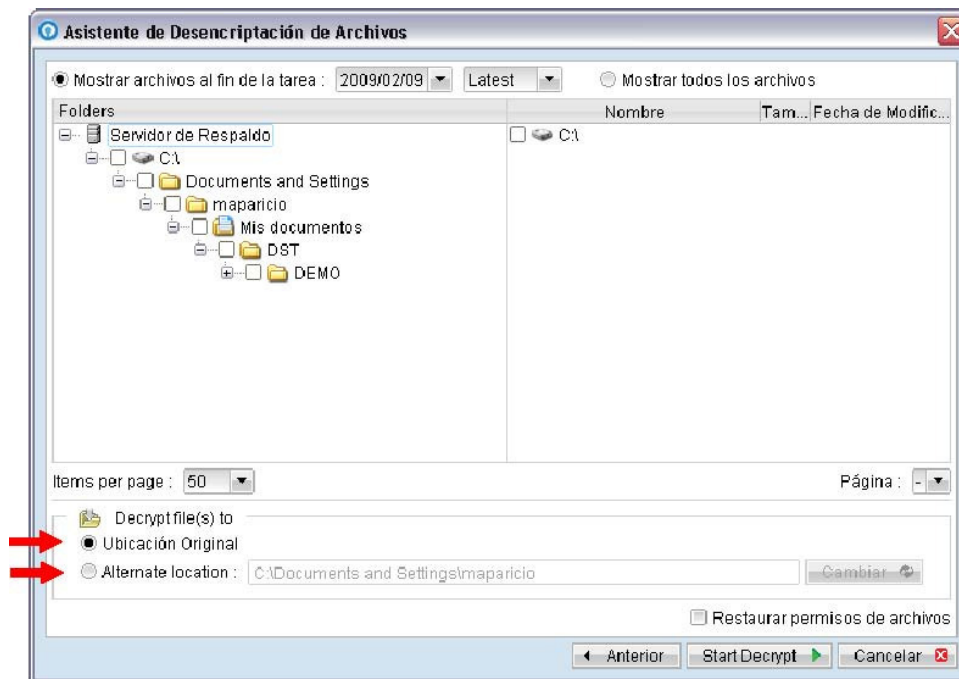
Primero se selecciona la ruta donde están dichos archivos, hasta el nivel de ficheros (files).



A continuación, se selecciona el conjunto de backup en el que se han copiado estos ficheros.

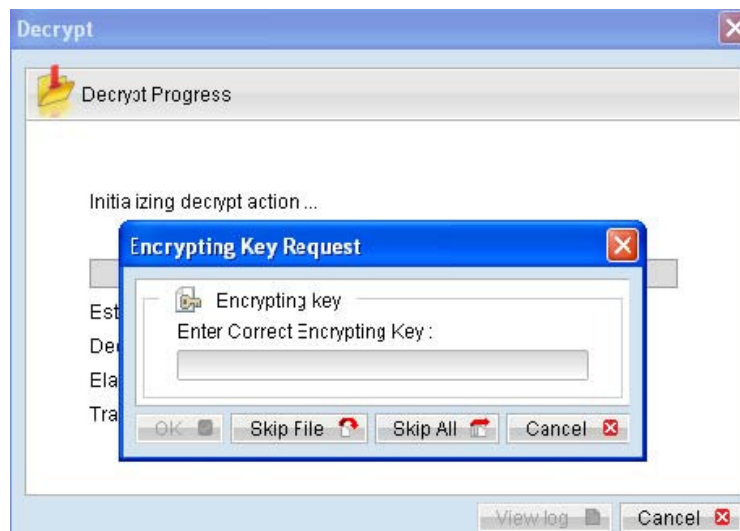


Acto seguido, se selecciona los ficheros que se desean recuperar:



Como se puede observar en la imagen superior, se puede escoger la opción de restaurarlos en la ubicación original, o bien en una ubicación alternativa. Si vamos a recuperar datos de un agente que estaba en otra máquina, lo recomendable es utilizar una ubicación alternativa.

Recordar que la restauración permite recuperar los permisos de los archivos.



Una vez que pulsemos **Start** , nos pedirá la clave de encriptación de los archivos a recuperar y, seguidamente, los datos serán recuperados en la ubicación que se haya especificado.

2.8 Acerca de

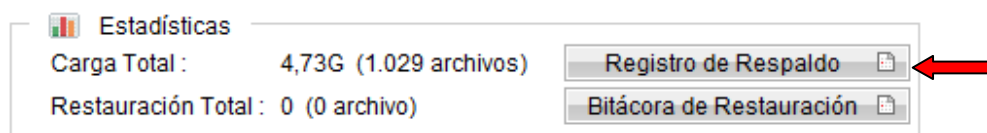


En este punto se muestra la información del dispositivo en el que se copia:



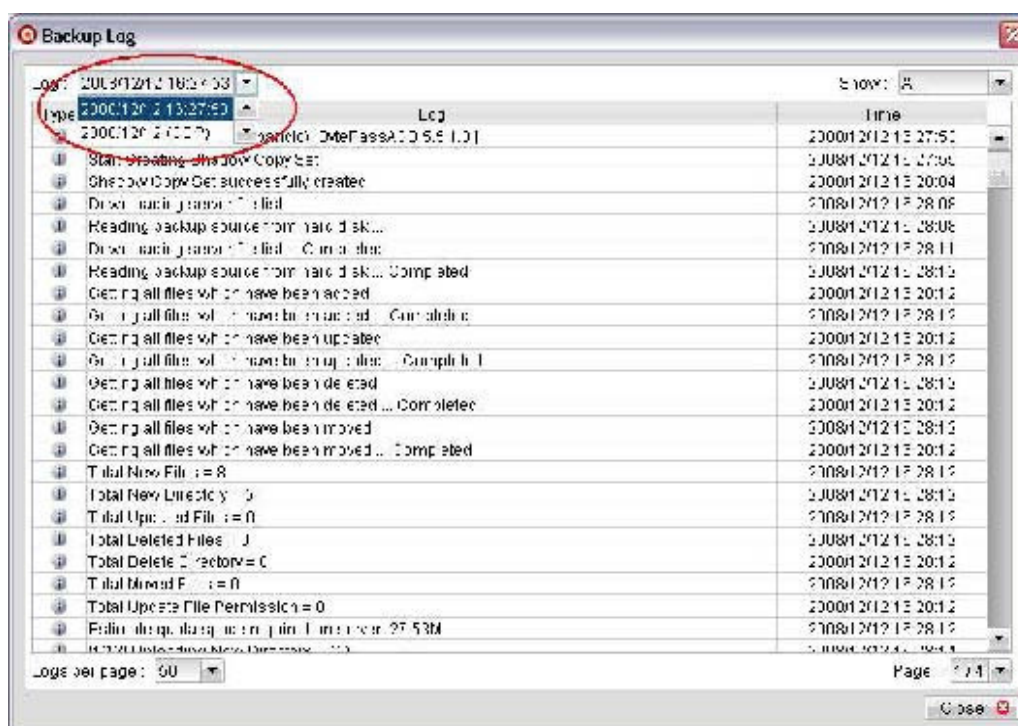
3 REGISTROS (Logs)

3.1 Registros de Backup



En este apartado, podemos visualizar el resumen de todas las copias que ha realizado nuestro usuario de backup.

Como puede observarse en la parte superior izquierda, el software diferencia entre copia programada, copia ejecutada manualmente y copia continua (CDP).

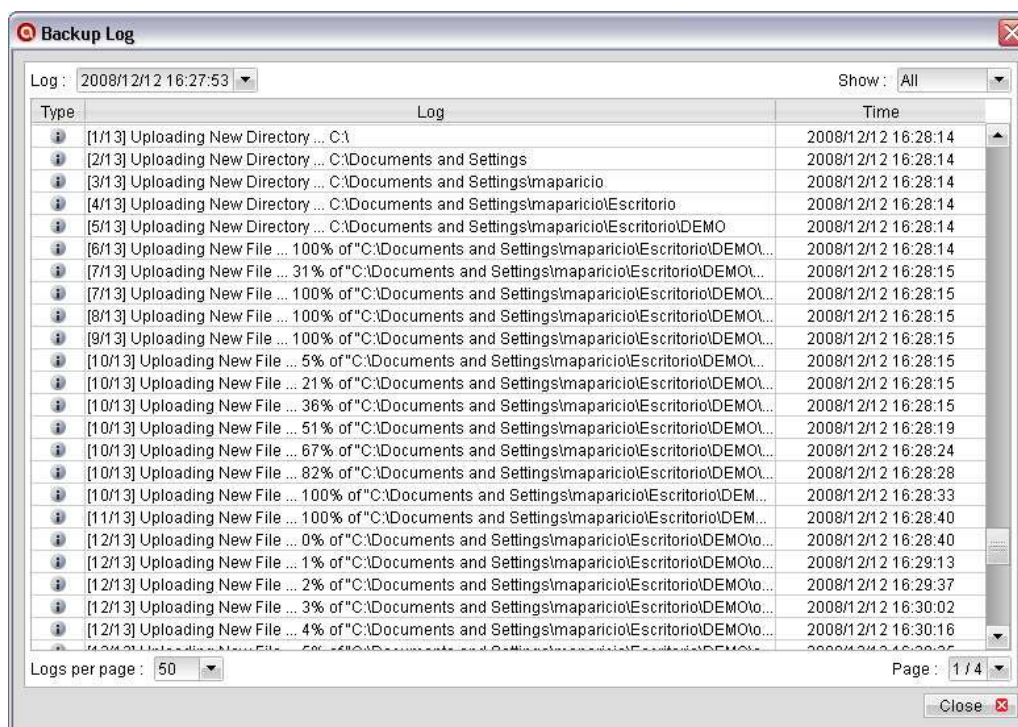


Vamos a explicar un registro de cada tipo de copia:

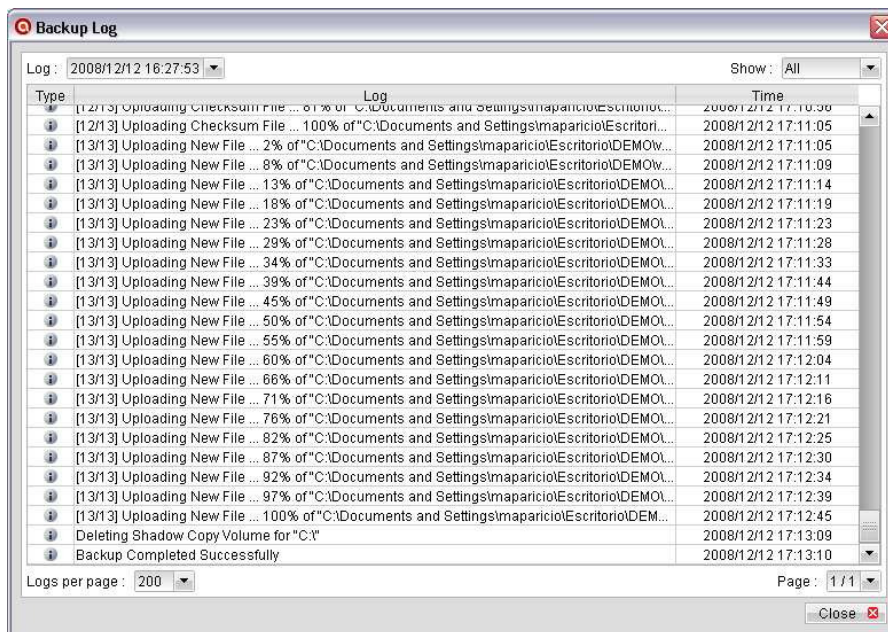
a/ Copia ejecutada manualmente

En el cuerpo del registro se puede visualizar todos los pasos que ha ido realizando el software, de manera secuencial. En un primer momento inicializa el software y realiza las comprobaciones pertinentes, para verificar que se puede empezar la copia de forma

correcta (Crea conjunto de copia, comprueba el path de los ficheros, ficheros nuevos a enviar, etc). Después de todas estas comprobaciones, empieza a enviar los datos al Online Backup Server (OBS).

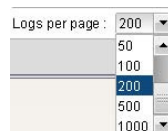


Como hemos comentado, en el anterior apartado, va escribiendo secuencialmente la evolución de los ficheros, de esta forma puede comprobarse en la parte derecha, cuando se realiza cada acción.



Finalmente, cuando ha enviado todos los datos nos aparece el mensaje de “Backup Completed Successfully”

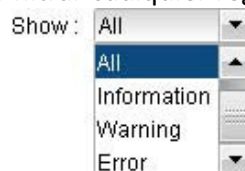
En esta ventana, aparecen desglosadas por páginas las líneas escritas en el registro, por lo que dependiendo de la longitud del registro tendremos que seleccionar más o menos líneas:



Al igual que el número de páginas:

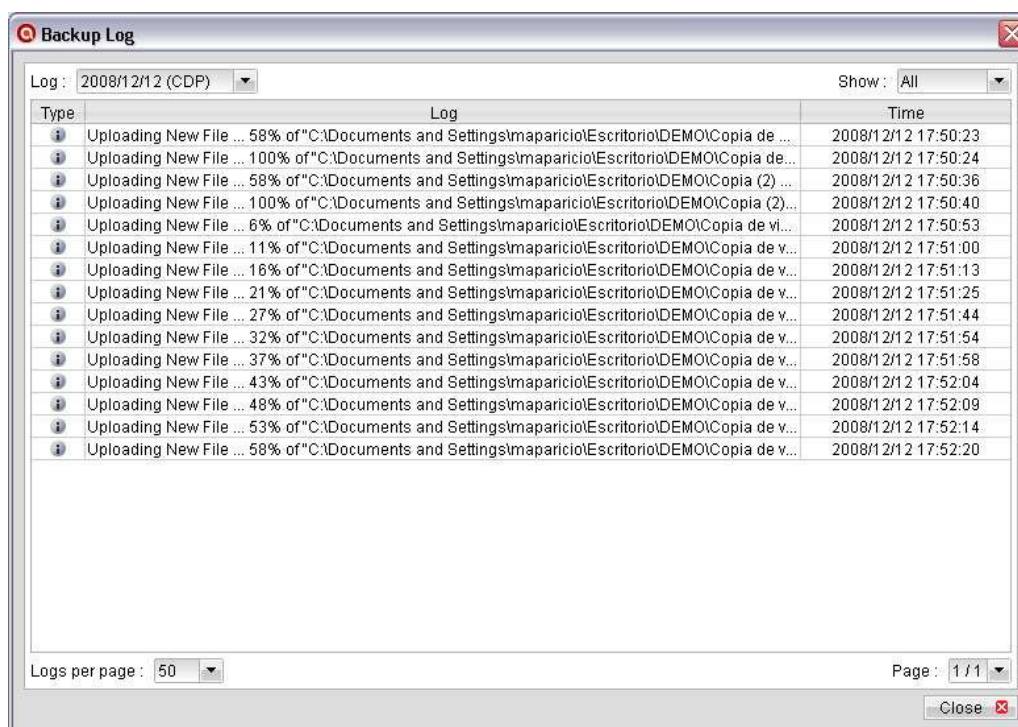


Por otro lado, es posible filtrar cualquier registro por estas opciones:



b/ Copia Continua (CDP)

Si habilitamos la copia continua, en este apartado podemos ir visualizando todos los ficheros que se van copiando en el momento que se ejecutan:



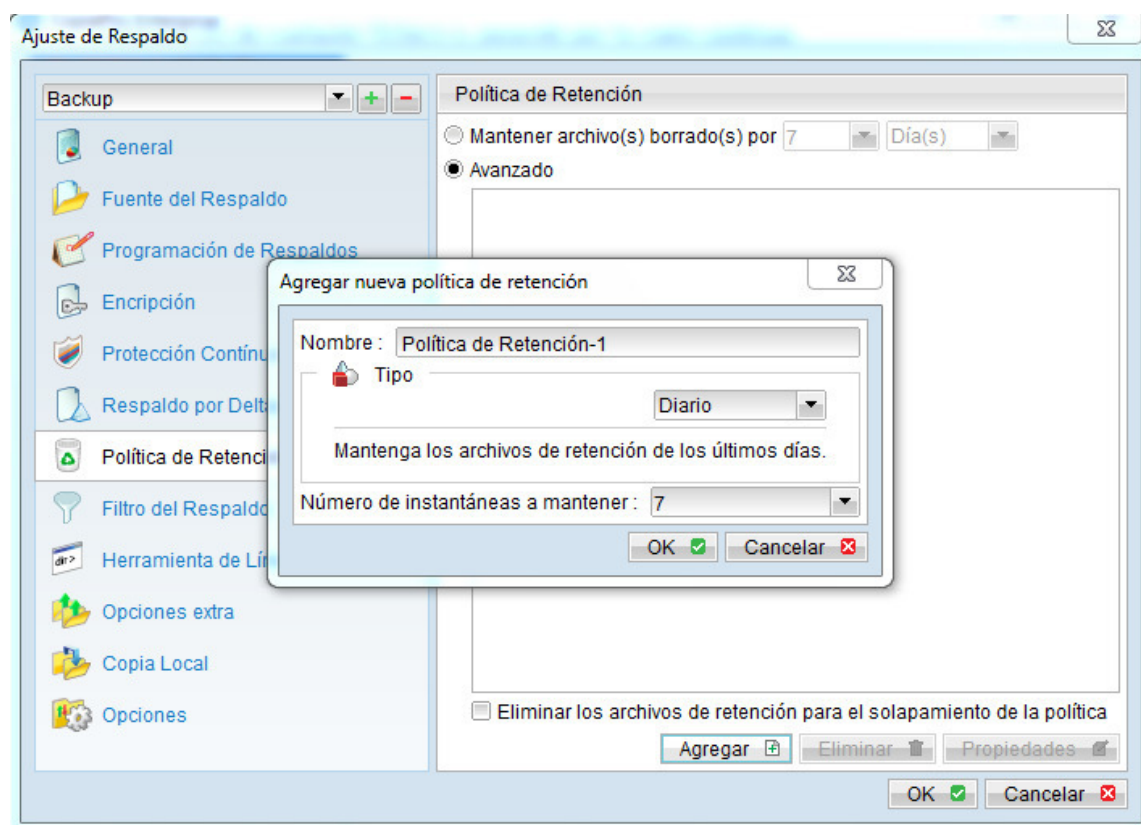
Nota: En este tipo de copia, existen las mismas funcionalidades que en el apartado anterior, la única diferencia es la actualización a medida que se van realizando las copias, ya que, los backups se realizan en el momento que un fichero es modificado y no en un momento puntual.

4 CONFIGURACIÓN AVANZADA

4.1 Configuración avanzada de las políticas de retención

La política de retención **avanzada** permite configurar políticas de retención más flexibles.

Podremos mantener conjuntos de todos los archivos copiados basados en el tiempo de realización de la copia.



Por ejemplo, podremos configurar la política de retención avanzada para mantener los siguientes conjuntos de archivos copiados imitando la política de retención de un antiguo sistema de cintas:

- Todos los archivos disponibles los últimos 7 días.
- Todos los archivos disponibles los 4 últimos sábados de los últimos 28 días.
- Todos los archivos disponibles del 1r día de cada mes de los últimos 3 meses.
- Todos los archivos disponibles del 1r día de cada cuatrimestre de los últimos 12 meses.
- Todos los archivos disponibles del 1r día de cada año de los últimos 7 años.

Para realizar esta programación, necesitamos configurar la política de retención avanzada de esta forma:

- Tipo = Daily; Number of copy to keep = 7
- Tipo = Weekly; Frequency = Sábado; Number of copy to keep = 4
- Tipo = Monthly; Frequency = Day 1; Number of copy to keep = 3
- Tipo = Quarterly; Frequency = Day 1 of Jan, Apr, Jul, Oct; Number of copy to keep = 4
- Tipo = Yearly; Frequency = Date 01-01; Number of copy to keep = 7

Asumiendo que hoy es 17-01-2009 y la opción de [Remove retention files for overlap policy] **no está seleccionada**, tendríamos un total de 22 conjuntos de archivos en retención (sabiendo que hemos realizado copias diarias los últimos 7 años). Las copias que tendremos disponibles serán las siguientes:

Daily (Diaria)	Weekly (Semanal)	Monthly (Mensual)	Quarterly (Cuatrimestral)	Yearly (Anual)
16-Ene-2009	14-Ene-2009	01-Ene-2009	01-Ene-2009	01-Ene-2009
15-Ene-2009	07-Ene-2009	01-Dic-2008	01-Oct-2008	01-Ene-2008
14-Ene-2009	31-Dic-2008	01-Nov-2008	01-Jul-2008	01-Ene-2007
13-Ene-2009	24-Dic-2008	01-Abr-2008		01-Ene-2006
12-Ene-2009				01-Ene-2005
11-Ene-2009				01-Ene-2004
10-Ene-2009				01-Ene-2003

Si la opción [Remove retention files for overlap policy] **está seleccionada**, los conjuntos que tendríamos en retención serían los siguientes:

Daily (Diaria)	Weekly (Semanal)	Monthly (Mensual)	Quarterly (Cuatrimestral)	Yearly (Anual)
16Ene2009	14Ene2009	01Ene2009	01Ene2009	01Ene-2009
15Ene2009	07Ene2009	01Dic2008	01Oct2008	01Ene-2008
14Ene2009	31Dic2008	01Nov-2008	01Jul2008	01Ene-2007
13Ene2009	24Dic2008	01Abr2008		01Ene-2006
12Ene2009				01Ene-2005
11Ene2009				01Ene-2004
10Ene2009				01Ene-2003

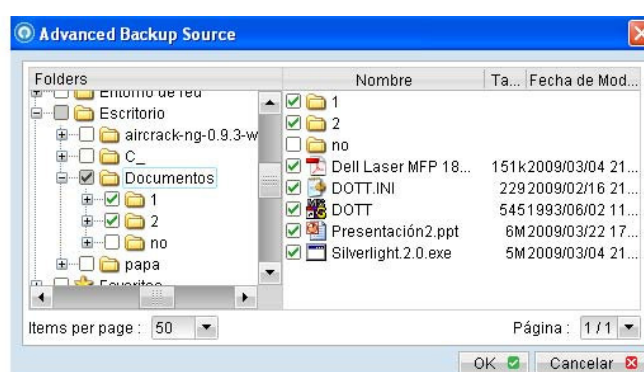
La política semanal sobrescribe la política diaria, por lo que la copia del 10-enero-2009, 11enero-2009, 12-Enero-2009, 13-Enero-2009, 14-Enero-2009 son borrados. La política mensual sobrescribe a la política semanal, entonces los conjuntos del 24-Diciembre-08 y 31-Diciembre08 son borrados y de esta forma, sucesivamente, se van eliminando los archivos más antiguos, siempre y cuando dispongamos alguna copia que la respalde.

4.2 Configuración avanzada de filtros

Seguidamente podemos observar distintas configuraciones avanzadas de filtros.

Ejemplo

Supongamos que tenemos un directorio seleccionado en la fuente de respaldo exceptuando una subcarpeta y en la pestaña filtro marcamos como directorio raíz el mismo que el de la fuente de respaldo.



En este caso nos copiará todos los archivos que están seleccionados en la fuente de respaldo y, además, los archivos .docx que están en la subcarpeta “no” y que no se encuentra seleccionada en la fuente de respaldo

- **Include matched (exclude all others):** Si marcamos estas casillas, el filtro buscará

los archivos coincidentes en todo el directorio marcado en la pestaña filtro y, independientemente pertenezcan o no al conjunto de copia, copiará exclusivamente estos archivos. En este caso, no incluirá los archivos que no cumplan el filtro aunque estén seleccionados en la fuente de respaldo.

Ejemplo

Supongamos que tenemos un directorio seleccionado en la fuente de respaldo exceptuando una subcarpeta (véase la imagen de “Backup Source” anterior) y en la pestaña filtro marcamos como directorio raíz el mismo que el de la fuente de respaldo.

Filtro del Respaldo

Nombre : Filtro

Top Directory : C:\Documents and Settings\Soporb Cambiar

Aplicar A : Archivo
 Directory

Pattern Matching

Tipo : Text (ends with)
 Expresión Regular

Pattern : .docx Agregar Eliminar Propiedades

Filter Mode

Include matched (Exclude matched)
 exclude all others (include all others)

Agregar Eliminar

En este caso, solo nos copiará todos los archivos que acaben en .docx y que pertenezcan dentro de la carpeta Documentos incluyendo los archivos .docx de la carpeta “no”.

- **Exclude matched:** Si solo marcamos esta casilla el filtro buscará los archivos coincidentes en todo el directorio marcado en el filtro y que estén marcados en el conjunto de copia y los excluirá de la copia. En este caso, sólo copiará los archivos seleccionados en la fuente de respaldo y que no coincidan con el filtro.

Ejemplo

Supongamos que tenemos un directorio seleccionado en la fuente de respaldo

exceptuando una subcarpeta (véase la imagen de “Backup Source” anterior) y en la pestaña filtro marcamos como directorio raíz el mismo que el de la fuente de respaldo.

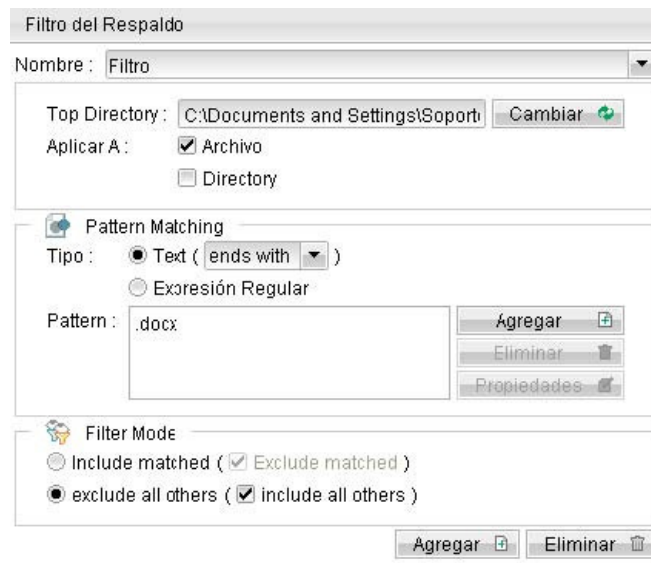


En este caso nos copiará todos los archivos que están seleccionados en la fuente de respaldo y exceptuando los que acaben en .docx, por lo tanto, en la carpeta “no” no copiará nada.

- **Exclude matched (include all others):** Si marcamos estas casillas el filtro buscará los archivos coincidentes en todo el directorio marcado en la pestaña filtro y, independientemente pertenezcan o no al conjunto de copia, los excluirá. Además, también incluirá los archivos que no cumplan el filtro y no estén seleccionados en la fuente de respaldo pero que sí se incluyan en el directorio raíz de la pestaña filtro.

Ejemplo

Supongamos que tenemos un directorio seleccionado en la fuente de respaldo exceptuando una subcarpeta (véase la imagen de “Backup Source” anterior) y en la pestaña filtro marcamos como directorio raíz el mismo que el de la fuente de respaldo.



En este caso, nos copiará todos los archivos que no acaben en .docx y que pertenezcan dentro de la carpeta Documentos, incluyendo los archivos que no acaben en .docx de la carpeta “no”.

5 NUESTRA GARANTÍA

En COPIAPRO nos tomamos muy en serio la seguridad de sus datos y el servicio al cliente.

Nuestra empresa lleva muchos años en el mundo de la Seguridad de Contenidos. Durante este tiempo hemos desarrollado un conjunto de procedimientos de seguridad que nos configura como la empresa líder en este Sector y queremos, de igual manera, ser líderes en los Servicios de Copia Continua con CopiaPro.

En el servicio Copia Continua, **COPIAPRO le ofrece los primeros 15 días de servicio totalmente gratis**. En este tiempo usted podrá utilizarlo de forma totalmente gratuita y sin compromiso.

Si antes de los 15 días decide no continuar con CopiaPro, notifíquelo al departamento comercial para dar de baja su cuenta y eliminar los datos por completo.

Esta es nuestra garantía, **primero lo prueba y si está satisfecho, contrata**.

6 CONTACTO

COPIAPRO tiene sedes repartidas en toda España. Desde estos puntos y gracias a las tecnologías de las comunicaciones globales, podemos dar servicio a todo el mundo.

Nuestra empresa nace con un único interés: proteger la información de su negocio contra cualquier desastre, ahorrarle tiempo y dinero en el modo de copia de seguridad su información, y hacer su vida profesional más fácil.

Evidentemente, como especialistas en el manejo de información confidencial personal y empresarial, **garantizamos la seguridad y confidencialidad de sus documentos y datos** en todo momento.

Siempre nos agradecerá recibir sus comentarios y preguntas. A continuación incluimos nuestros buzones de correo electrónico:

Comentarios generales, preguntas: sophorte@copiapro.net

Colaboración comercial, socios: comercial@copiapro.net

Contratos, anulaciones y ampliaciones: comercial@copiapro.net

Asistencia Técnica: sophorte@copiapro.net